附件2

**家访学生情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **院系** |  | **学号** |  | **专业年级** |  |
| **是否建档立卡户** |  | **经济困难程度** |  **□贫困 □特困** |
| **家庭详细地址** |  |
| **家****庭****成****员****情****况** | **姓名** | **年龄** | **与本人关系** | **工作(学习)单位及职务** | **每月收入(元)** | **健康状况** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **家庭经济情况** | **主要收入来源：** |  |
| **主要支出去向：** |  |
| **导致经济困难的主要原因** |  |
| **其他特殊情况** |  |
| **对学校资助政策了解情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **学生现状** | **家长是否了解** | **家长意见** | **备注** |
| 贷款情况 |  |  |  |  |
| 受资助情况 |  |  |  |  |
| 学费交纳情况 |  |  |  |  |
| 学习成绩 | 综合测评排名 |  |  |  |  |
| 班级人数 |  |
| 补考重修情况 |  |

学生家长签名： 被访学生签名： 家访日期：  |
| **家访综述（**以下信息家访结束后填写**）** |
| **实地家访情况与困难认定结果是否相符** | **1.一致。** |
| **2.不一致，理由：** |
| **结论：** |
| **导致学业或心理困难原因** |  |
| **家庭信息** | **（包括学生家庭的周围环境、住房外观、室内景观、家具家电设备、街坊邻居的反馈、家长的需求等综合信息）** |
| **家庭****图片****资料****说明** |  |
| **家访****成员****签名** | **负责人： 组员：** **日期：**  |
| **院系****意见** | **负责人：**  **日期：**  |

注：1.该表由家访人员如实填写。

2.家访综述在家访结束后填写，随家访总结一起交到学生资助管理中心。